



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ ПАРКИРАЊА

БРОЈ 1/2018

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.....	3
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	11
САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	19
УПУТСТВО И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	21
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	26
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН.....	27
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН.....	29
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	30
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	31
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	32
УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	33
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	34
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	35
ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА.....	36
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	37
У Г О В О Р.....	39
ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА.....	46

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ: ЈКП “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” Зајечар, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар

ПИБ: 107248364, МАТИЧНИ БРОЈ: 20762683

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.zajecarparking.rs](http://www.zajecarparking.rs)

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке су услуге „Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања“.

КОНТАКТ Контакт особе: Александар Трајковић, Зоран Рубежић, на е-маил адреси: [zajecarparking@gmail.com](mailto:zajecarparking@gmail.com) или поштом на адресу наручиоца.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга – имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања, ознака из општег речника набавке: 72260000 – услуге повезане са софтвером, ради обављања делатности наплате паркирања у граду Зајечару

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 72260000 – услуге повезане са софтвером

### **ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **1. ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА):**

Опис информационог система за наплату и контролу паркирања путем СМС порука

Подсистеми који чине систем за наплату паркирања су:

- 1) ИПС за плаћање паркирања путем мобилног телефона СМС центар
- 2) ИПС за контролу паркирања путем преносивих рачунара (ПДА)
- 3) ИПС “Наплата и контрола паркирања – back-office “ за праћење целокупног рада и администрације

#### **А) ИПС за плаћање паркирања путем мобилног телефона – СМС центар**

##### **ПЛАЋАЊЕ ПАРКИРАЊА МОБИЛНИМ ТЕЛЕФОНОМ**

Возач који жели да плати паркирање путем мобилног телефона треба на свом

мобилном телефону да напише СМС поруку која садржи регистарски број возила (без размака и специјалних знакова) за које жели да плати паркирање. Поруку треба да пошаље на кратки број одговарајуће паркинг зоне – паркинг зоне у којој је паркирао своје возило.

**Напомене:**

- слањем једне СМС – поруке на кратки паркинг број возач може платити 1 сат паркирања или више, а продужење паркирања зависи од временског ограничења паркирања у одговарајућој паркинг зони;
- цена слања СМС поруке утврђена је важећим ценовницима мобилних оператера, а цена паркирања утврђена је ценовницима које прописују локалне самоуправе;
- корисник може истовремено платити паркирање у више различитих паркинг зона и/или више аутомобила;
- Корисник може платити паркирање СМС поруком за цео календарски дан
- Корисник може платити паркирање СМС поруком за цео календарски дан у више зона (1 порука важи за више зона)
- плаћање паркирања путем ове услуге омогућено је 24 сата дневно, а наплаћује се према прописаном времену за наплату паркирања. Под доступношћу плаћања 24 сата дневно подразумева се могућност плаћања паркирања за први идући радни сат и изван радног времена.

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ ПАРКИРАЊА**

Потврда о извршеном плаћању стиже у облику повратне СМС поруке са свим подацима о плаћеном паркирању. Возач је дужан да сачува и повратну СМС поруку јер је она доказ да је платио паркирање.

**СМС ПОРУКА О ИСТЕКУ ПЛАЋЕНОГ ПАРКИРАЊА – ПОДСЕТНИК**

Подсетник о истеку плаћеног паркирања долази 5 до 10 минута пре истека времена паркирања у облику СМС поруке на корисников мобилни телефон.

ИПС за плаћање паркирања путем мобилних телефона – СМС центар		
Р.б.	Компонента	Техничке карактеристике
1	Могућност коришћења	Без посебне пријаве коришћења или регистрације корисника
2	Могућност ИС-а	Захтев за плаћање паркирања коришћењем СМС поруке (1 СМС порука = 1 услуга паркирања); Издавање електронске потврде плаћања паркирања (СМС порука) о уплати са бројем трансакције (ПИН-а) за могућност жалбе; Подсетник у облику СМС поруке 5 – 10 минута пре истека уплаћеног времена паркирања; Могућност плаћања паркирања по зонама паркирања

Јавна набавка мале вредности “Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања”, број јавне набавке 1/2018

		(различитим тарифама и временима наплате); Контрола временски ограниченог трајања паркирања приликом одобравања захтева за плаћање паркирања.
3	Време рада ИС-а могућност плаћања	Сваког дана од 0 – 24 сата; У време када се услуга паркирања не наплаћује, ИС даје могућност плаћања услуге паркирања први сат паркирања идућег времена под наплатом.
4	Комуникациона решења	За плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона; За везу са централним сервером за наплату и контролу паркирања; За контролу уплата паркирања на терену (за контролоре путем ГПРС– а); За аутоматизовано обавештавање у случају престанка рада ИС-а
5	Обрачуни и плаћање за коришћење услуге од стране корисника	За пре-паид кориснике – тренутно обрачунавање умањује износ са рачуна корисника; За пост-паид кориснике – месечно обрачунавање, кроз рачун корисника Оператера мобилне телефоније.
6	Статистике и обрачуни	Статистика свих трансакција по броју СМС порука (дневно, месечно и за задати период); Статистика свих трансакција у износима (дневно, месечно, за задати период); Израда месечних обрачуна; Евиденција и преглед свих података за све трансакције.

ИПС за плаћање паркирања путем мобилних телефона – СМС центар мора да задовољи следеће услове:

- Подсистем за наплату и обраду СМС порука
- Подсистем за комуникацију са СДП платформом Телекома Србија

Овај подсистем треба да буде конципиран тако да испуни све услове које је Телеком Србија прописао и да има “алерт” за проверу исправности континуираног рада и систем обавештења надлежних лица у случају неправилности у раду

- Подсистем за комуникацију са ЦПА платформом Теленор Србија

Овај подсистем треба да буде конципиран тако да испуни све услове које је Телеком Србија прописао и да има “алерт” за проверу исправности континуираног рада и систем обавештења надлежних лица у случају неправилности у раду

- Подсистем за комуникацију са ВАСКО платформом ВИП Србија

Овај подсистем треба да буде конципиран тако да испуни све услове које је Телеком Србија прописао и да има “алерт” за проверу исправности континуираног рада и систем обавештења надлежних лица у случају неправилности у раду

Подсистем за наплату и обраду СМС порука треба да буде конципиран тако да:

- Врши обраду свих приспелих СМС порука у зависности од кратког броја са кога је порука послата и кључне речи ако постоји
- Припрема поруке за наплату
- Креирање повратне поруке корисницима
- Могућност лаког додавања нових модула који би подржали нове сервисе уколико то Наручилац захтева

## **Б) ИПС за контролу паркирања путем преносивих рачунара (ПДА уређаја)**

### **КОНТРОЛА ПЛАЋАЊА ПАРКИРАЊА ПУТЕМ ПРЕНОСИВОГ “ПДА” РАЧУНАРА**

Сваки контролор на улици опремљен је “ПДА” преносивим рачунаром за контролу плаћања паркирања са преносивим терминалним штампачем за издавање дневне карте.

Уколико возило нема истакнуту карту за паркирање, контролор шаље упит на базу података тако да упише целу регистарску ознаку паркираног возила да би проверио да ли је паркирање плаћено преко мобилног телефон или са претплатном картом.

За задат упит, контролору се на екрану “ПДА” уређаја показују основни подаци потребни за проверу плаћања: (1) – пуну регистарску ознаку возила; (2) – паркинг зону у којој је плаћено паркирање и (3) – време до када је плаћено паркирање (4) и сва претходна уочавања (опажања) за поменуто возило –(5) протекло време од првог уочавања у тој зони или протекло време од истекле поруке или карте за паркирање (6) као и улицу паркирања .

У случају да за возило није плаћено паркирање (путем мобилног телефона или неким другим начином плаћања) или је прекорачио време за које је извршена уплата, контролор издаје Посебну дневну карту у складу са одредбама Одлуке о јавним паркиралиштима.

<b>Р.б.</b>	<b>Компонента</b>	<b>Техничке карактеристике</b>
1	Модул за приступ са рачунара централног радног места	Модул за прихватање и обраду упита контролора са терена везано за плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона, са картом за паркирање (КИОСК карте) и електронском претплатном картом (претплатна паркинг карта, повлашћена паркинг карта, претплатна карта за особе са инвалидитетом, претплата за резервисани паркинг)

2	Модул за контролу паркирања за ПДА	<p>Пријава рада контролора са личном лозинком (password);  Надзор и параметризација: времена, датума, зоне (реона/сектора) у којем се врши контрола и др.;  Креирање налога за плаћање Дневне карте за паркирање (унос регистрације, зоне, улице, типа возила, врсте прекршаја, времена опажања возила, времена издавања налога, цена дневне карте и сл.);  Провера уплата услуге паркирања путем GPRS/EDGE/3G-a;  Штампање вишејезичног налога за плаћање дневне карте за паркирање на припадајући мобилни штампач;  Упис налога за дневну карту за паркирање и података из налога за дневну карту за паркирање у централни сервер коришћењем GPRS/EDGE/3G-a;  Израда статистика и обрачуна дневног рада контролора;  Директна (on-line) контрола рада комуникационих преносних путева и ПДА.</p>
---	------------------------------------	--

**НАПОМЕНА: ИПС за контролу паркирања путем преносивих рачунара (ПДА уређаја) мора да буде функционалан на различитим типовима ПДА уређаја који користе различите типове OS као што су: Windows mobile, Windows CE, Android, Blackberry, Ubuntu Touch OS, Tizen али не ограничено само на те платформе, већ и на било које друге платформе, за којима се покаже потреба**

**Ц) ИПС “Наплата и контрола паркирања – back-office“ за праћење целокупног рада и администрације**

Р.б.	Компонента	Техничке карактеристике
1	Администрација (основни параметри)	<p>Евиденција и параметризација: зона, сектора, активних контролора, врста прекршаја, марки возила и сл.;</p> <p>Контрола квалитета и заштите података.</p> <p>Могућност креирања корисника и додељивање корисничког налога и шифре за сваког корисника у складу са систематизацијом ЈКП “Зајечарпаркинг”-а</p> <p>Могућност дефинисања права приступа корисника</p> <p>Могућност праћења лог фајлова</p> <p>Могућност стопирања издавања дневне карте</p> <p>Могућност дефинисања и промене параметара (цена, тип, попусти, зона) Дневне карте, ПДВ</p> <p>Могућност дефинисања и промене радног времена (и по зонама)</p> <p>Могућност дефинисања и промене примењених чланова Одлуке о јавним паркиралиштима по којем се издаје налог за плаћање Дневне карте</p> <p>Могућност дефинисања и промене временског ограничења</p>

		<p>паркирања (по зонама)</p> <p>Евиденција и параметризација Карте за паркирање (КИОСК карте): Карте од 1 сата, или дневне Карте за паркирање, Могућност уноса активних Карата за паркирање (које су у дистрибуцији - КИОСК) по редним бројевима, зонама, типовима</p> <p>Могућност елиминисања Карте за паркирање (контролор елиминише са уочавањем преко контролорске апликације на ПДА уређају)</p> <p>Могућност дефинисања и промене свих параметара у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима и Ценовником ЈКП “Зајечарпаркинг” Зајечар</p>
2	Администрација електронских претплатних карата	<p>Могућност наплате и издавања (активација, деактивација) електронске претплатне карте (претплатна паркинг карта, повлашћена паркинг карта, претплатна карта за особе са инвалидитетом, претплата за резервисани паркинг) (по регистарској ознаци) од датума –до датума</p> <p>Могућност промена возила за постојећу претплатну карту</p> <p>Могућност дефинисања комбинове претплатне карте (која важи у више зона)</p> <p>Могућност дефинисања и промене параметара (цена, тип, попусти, зона) електронске претплатне карте (претплатна паркинг карта, повлашћена паркинг карта, претплатна карта за особе са инвалидитетом, претплата за резервисани паркинг)</p> <p>Могућност претраге по критеријумима: број претплате, рег. ознака, власник возила, зона, статус</p> <p>Могућност обавештавања претплатника о скором истеку претплатне карте путем СМС порука (2-3 дана раније)</p>
3	Администрација - контролори	<p>Могућност креирања радних налога за рад на терену</p> <p>Могућност дефинисања и промене радних налога, смена</p> <p>Могућност аутоматског креирање месечног распореда рада контролора по данима, секторима, зонама</p> <p>Могућност праћења рада контролора на терену у реалном времену</p> <p>Статистика учинка контролора по следећим критеријумима: број издатих дневних карата, по секторима, по зонама, по броју уочавања (опажања) за задати период.</p>
4	Обрада налога посебних дневних карата	<p>Праћење свих уплата по возилима и по власницима возила (аналитичка картица власника возила);</p> <p>Могућност комуникације са WEB сервисима МУП-а, ради добијања података о власницима возила који нису платили Посебне дневне карте.</p> <p>Администрација власника возила хронолошки (history</p>



		<p>возила)          Могућност ручног уноса и промене података о власнику возила          Могућност сторнирања посебне дневне карте по предефинисаним разлозима за сторнирање, приказ корисника ко и када је сторнирао          Могућност наплате посебне дневне карте (издавање фактуре уплатиоцу), повезивање уплате са посебном дневном Картом          Претраживање налога за плаћање посебне дневне карте за паркирање (по: броју налога, регистарској ознаци возила, по власнику возила, по датуму настанка налога, по месту настанка налога, по статусу налога)          Припрема података за правну службу за опомињање власника возила и за судски процес;</p>
5	Вођење правних послова	<p>Штампање опомена пред тужбу за власника возила који нису платили налог за плаћање посебне дневне карте за паркирање (појединачно за сваку не наплаћену посебну дневну карту, кумулативно по регистарској ознаци за задати период, кумулативно по власнику возила за задати период);          Могућност креирања и промена изглед (layout) штампаних Опомена пред тужбу          Могућност дефинисања и промена параметара као што су: фиксни трошкови слања опомена пред тужбу, ПДВ, адвокатски трошкови, судски трошкови          Аутоматско слање опомена преко ЈП ПТТ саобраћаја “Србија”          Припрема предлога за утужење (предмет);          Праћење процеса утуживања све до коначног решења и наплате дуговања тужбе - праћење по статусима          Претраживање и израда извештаја о послатим Опомена и предлога за утужење по: рег. ознаци, власнику возила. статусу предмета за задати период</p>
6	Комуникација са МУП-ом	<p>Могућност упита (SOAP request) ка WEB сервисима МУП-а по унапред дефинисаној структури и увоз одговора (SOAP response) у базу података, ради добијања података о власницима возила који нису платили посебне дневне карте.</p>
7	Обрада захтева за рекламацијом на издате дневне карте	<p>Евидентирање захтева за рекламацијом по: рег. ознаци, власнику возила, типа рекламације, броја налога за плаћање дневне карте, разлозима одбијања или прихваћења рекламације          Штампање Одлуке Комисије за рекламације по предметима          Претраживање захтева за рекламацијом и сачињавање извештаја (по: броју налога, броју предмета, регистарској ознаци возила, власнику возила, датуму настанка рекламације, статусу предмета, тип предмета)</p>

8	Извештаји, статистика	Обрачун, преглед и израда дневних и месечних извештаја свих података за све трансакције (по потреби за задати период) Могућност извоза обрачуна и извештаја у XML, CSV, Excel, PDF, Word, TIFF/JPEG/PNG
9	Он-лине подршка	Давање информација о уплатама, налозима за посебне дневне карте и сл ради решавања рекламација корисника

#### **Д) Општи захтеви за све делове информационог система за наплату и контролу паркирања**

- Потребно је да систем са серверске стране буде конципиран тако да има могућност да подржи рад са различитим клијентским апликацијама на теренској страни (ПДА уређај) инсталираних на оперативним системима као што су: Windows mobile, Windows CE, Android, Blackberry, Ubuntu Touch OS, Tizen али не ограничено само на те платформе, већ и на било које друге платформе, за којима се покаже потреба
- Потребно је да back-office апликација буде независна од платформе (као што су: Windows, Linux, iOS)
- Испоручилац је у обавези да обезбеди потребну серверску инфраструктуру за неометано функционисање (24x7x365) информационог система која се налази на серверу у просторијама Понуђача или да обезбеди исту са Cloud инфраструктуром.
- Лиценцирање потребних софтвера за неометано функционисање система (по потреби)

#### **Е) Интеграција информационог система за наплату и контролу паркирања**

- Миграција података у електронском облику из постојећег система Наручиоца
- Тестирање комплетног система информационог система за наплату и контролу паркирања и пуштање у комерцијалну експлоатацију

#### **Ф) Оперативно одржавање информационог система за наплату и контролу паркирања**

Оперативно одржавање комплетног система 24x7x365:

- Решавање ситуација приликом рекламација Корисника
- Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније
- Одржавање базе података
- Васкуп базе података
- Одржавање сервера
- Унапређење система са новим верзијама апликације
- Исправка буг-ова
- Одржавање серверских апликација
- Одржавање клијентских апликација

• Време одзива – 30 мин. у случају престанка рада Система у току радног времена Наручиоца, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби

**2. Квалитет, количина и опис услуга:**

Опис услуга која су предмет ове јавне набавке дата је у тачки 3.1. конкурсне документације.

Све услуге морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца прецизираним у конкурсној документацији.

**3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Извршилац услуге/понуђач је одговоран за комплетно извршење услуга.

**4. Рок извршења:**

Понуђач се обавезује да изврши реализацију и увођење ИС-а у року од 30 дана од потписивања тројних уговора који ће се закључити између Понуђача (провајдера), мобилних оператера и Наручиоца.

Понуђач је дужан да остале услуге извршава у складу са роковима назначеним у тачки 3. Конкурсне документације у периоду од 24 месеци.

**5. Начин (рок) плаћања:**

Наручилац ће услуге које су предмет јавне набавке плаћати на основу испостављене исправне фактуре од стране Понуђача, у року до 45 дана од датума пријема код Наручиоца.

**Евентуалне додатне услуге и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и сва конкурсна документација која се односи на понуду, а која се размеђује између понуђача и наручиоца, биће на српском језику.

#### ЦЕНА

Понуђене цене треба да садрже све трошкове и да буду исказане у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност .

Понуђене цене су фиксне за цео уговорени период и не подлежу промени.

Понуда са попустом није дозвољена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

#### ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није је обликована по партијама.

#### РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац искључује могућност плаћања аванса.

Плаћање се врши у једнаким месечним износима 1/24 од укупне вредности јавне набавке, року до 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре од стране Понуђача

#### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### РОК ИЗВОЂЕЊА

Рок трајања услуге је 24 месеци од тренутка отпочињања комерцијалне експлоатације ИС-а

#### КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за доделу уговора ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном који је за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година) остварио већи укупан пословни приход.

#### ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Извођење услуга ће се вршити у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања

испуњености услова и другим подзаконским актима донетим на основу Закона о јавним набавкама.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима која на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

#### УПОЗНАВАЊЕ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)

на Порталу наручиоца: [www.zajecarparking.rs](http://www.zajecarparking.rs)

#### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања се могу упутити непосредно путем е-маил адресе: [zajecarparking@gmail.com](mailto:zajecarparking@gmail.com). или путем поште, на адресу Наручиоца, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар уз напомену „Објашњења– јавна набавка услуга,„Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања“, број ЈН 1/2018.

Наручилац ће у року од три дана одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

#### НАЧИН ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач доставља своју понуду на обрасцима понуде који се дају у Конкурсној документацији. Понуђач доставља понуду читко попуњену и без исправки.

Уколико постоје исправке оне морају бити парафиране од лица које је потписало понуду. Сва документација треба да буде потписана, нумерисана, и повезана, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуда ће бити одбијена због битних недостатака, на основу члана 106. ЗЈН.

Понуде се подnose у коверти непосредно или путем поште на адресу: „ЈКП “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” Зајечар, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – Јавна набавка услуга,„Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања“, број ЈН 1/2018.

На полеђини написати назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

## НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

### РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је 08.05.2018. године до 09:00 часова.

Рокови се у поступку ове јавне набавке рачунају од дана када је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки, дан објављивања се не рачуна у рок, већ се за почетак рока узима следећи наредни дан од дана објављивања.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 08.05.2018. године до 09:00 часова без обзира на начин достављања.

### НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће одбити и све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се 08.05.2018 године у просторијама ЈКП “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” Зајечар, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар, са почетком у 09:10 часова.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача који присуствују отварању понуда предају Комисији овлашћење за заступање понуђача.

Било какве промене у садржини понуде које би евентуално подносилац понуде учинио током рада комисије неће се узимати у разматрање.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуде доставити записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.

### УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су супротне забрани из претходног става сходно члану 87. став 5. Закона о јавним набавкама.

### ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати и у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу.

#### ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ У ПОНУДАМА И ЊИХОВО ПОВЛАЧЕЊЕ

Понуђач у року за подношење понуда може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем. Ни једна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Свако такво обавештење о изменама, допунама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са одредбама овог документа, којима је одређен начин подношења понуде, а коверат ће бити са ознаком „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“.

Измена понуде пре истека рока за подношење понуда мора да буде приказана у обрасцу из тендерске документације, те се понуда мења на тај начин да Понуђач у запечаћеној коверти са назнаком „Измена понуде“ доставља попуњен и оверен образац понуде, попуњен и оверен образац модел уговора и уколико се измена понуде односи на цену понуђач је дужан доставити и попуњен и оверен образац структуре цене и образац техничке спецификације.

Измена понуде која није достављена на обрасцу из понуде сходно претходном ставу се неће узимати у разматрање и цениће се основна понуда која је поднета у складу са тендерском документацијом на обрасцима из тендерске документације.

#### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

1. у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
2. попуни, печатом овери и потпише Образац - Подаци о подизвођачу;
3. за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђен у делу обрасца Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Накнадно ангажовање подизвођача, током извршења уговора за ову јавну набавку, није дозвољено.

#### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Сходно члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама.



Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али има обавезу да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

#### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адресу ЈКП “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” Зајечар, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар, или путем електронске поште на е-маил адресу: [zajecarparking@gmail.com](mailto:zajecarparking@gmail.com), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број:840-742221843-57 уплати таксу са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153 или 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, позивом на број: број јавне набавке, сврха: Захтев за заштиту права, назив Наручиоца и број јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку безобјављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

#### СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да за добро извршење посла достави гаранцију ито:

- Изјаву да ће приликом потписивања уговора Наручиоцу доставити бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од рока важења уговора. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити одмах понуђачу/Извршиоцу након истека рока важења истих.

#### КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде које су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не усагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци се закључује након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права ( члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Уговор ступа на снагу када га обе стране потпишу и овере печатом и важи од дана потписивања уговора до извршења услуга, уколико се раније не раскине.

Понуђач је обавезан да потпише и овери печатом све примерке уговора које му Наручилац достави у року од 5 календарских дана од дана пријема, а уколико то не учини у наведеном року, Наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да потпише уговор и да су се тиме стекли услови за примену члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

#### НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је сваку страницу конкурсне документације обележио и иста се састоји од укупно 40 страница

### **САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

У циљу сачињавања исправне понуде – понуђач треба да попуни следеће обрасце и да приложи прилоге утврђене овом конкурсном документацијом:

1. Образац број: 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. Ако понуду подноси група понуђача, образац попуњава и оверава овлашћени представник сваког члана групе понуђача.
2. Образац број: 2 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

Ако понуду подноси група понуђача, образац попуњава и оверава овлашћени представник сваког члана групе понуђача.

3. Образац број: 3 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом подизвођача.

4. Образац број: 4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – образац се попуњава на српском језику, образац мора бити попуњен у целости, и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

5. Образац број: 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ- образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

6. Образац број: 6 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ –у случају када понуђач наступа са подизвођачем образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. Подизвођач такође мора да испуњава услове предвиђене у члану 75. Закона о јавним набавкама,

7. Образац број: 7 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

8. Образац број: 8 – ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

9. Образац број: 9 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице корисника услуга и оверава га печатом понуђача..

10. Образац број: 10 – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА –образец потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача

11. Образац број: 11 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА и упутство –образец се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

12. Образац број: 12 – МОДЕЛ УГОВОРА - овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

13. Образац број 13 – ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

14. Ако је подносилац понуде група понуђача дужан је да, поред горе наведених докумената доставе писмени акт о одређивању представника групе, да исти заступа групу понуђача и његов овлашћени представник потписује и оверава потребне обрасце.

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, за лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуду подноси група понуђача Споразумом о заједничком наступању наводи се члан групе који потписује и оверава печатом обрасце (водећи члан групе).

Изузетно:

Образац 2 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН.

Образац 9 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњава сваки члан групе понуђача засебно (образец се фотокопира у потребном броју).

## УПУТСТВО И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. стп. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 2. конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. стп. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. стп. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
----	--	--

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 2 конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	да је понуђач у претходне три пословне године (2015, 2016. и 2017. година) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач на дан објављивања конкурсне документације има инсталиран минимум један software који одржава а који је предмет јавне набавке код минимум једног корисника који пружа услуге паркирања на јавним паркиралиштима. Да понуђач примењује SRPS ISO 9001:2008 систем менаџмента квалитета.	
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
4.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених списку услова под редним бројем 1-5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у списку додатних услова под редним бројем 6-7 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 2. конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 2. конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)

Доказ: Извод Агенције за привредне регистре

2. ако понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлаженог суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то:

а) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

в) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити овај доказ.

3. ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у страниој држави (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказ: Потврда надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине:

а) Уверење Министарства финансија – Пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбинама, и

б) Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода Градске односно Општинске управе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда (члан 77. став 3. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

5. ако достави изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 13). Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из тачке 1-3. овог упутства доказује достављањем извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

Уколико понуђач доставља понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1-3 овог упутства, а доказ о испуњености услова из тачке 4. овог упутства за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у тачкама од 1-3 и 5 овог упутства, а услов из тачке 4. овог упутства дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

6. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

Неопходан финансијски капацитет:

да је понуђач у претходне три пословне године (2015, 2016. и 2017. година) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре са подацима о претходне три пословне обрачунске године, а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се биланс стања и успеха за период пословања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2017. годину уколико предузеће подлеже ревизији.

Неопходан пословни капацитет:

да понуђач на дан објављивања конкурсне документације има инсталиран минимум један software који одржава а који је предмет јавне набавке код минимум једног корисника који пружа услуге паркирања на јавним паркиралиштима.

Доказ: попуњен и оверен образац 10 – потврде о референтним набавкама

Да понуђач примењује SRPS ISO 9001:2008 систем менаџмента квалитета.

Доказ : Копија сертификата SRPS ISO 9001:2008 система менаџмента квалитета.

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Е-маил адреса: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Општи подаци члана групе понуђача: \_\_\_\_\_  
Општи подаци подизвођача: \_\_\_\_\_

Предмет:	Услуга- „Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања”, број јавне набавке 1/2018
Цена имплементације софтверског пакета на месечном нивоу:	_____ дин без ПДВ _____ дин са ПДВ
Цена оперативног одржавања софтвера на месечном нивоу:	_____ дин без ПДВ _____ дин са ПДВ
Цена имплементације софтверског пакета за период 24 месеци	_____ дин без ПДВ _____ дин са ПДВ
Цена оперативног одржавања софтвера за период 24 месеци	_____ дин без ПДВ _____ дин са ПДВ

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена из Обрасца структуре цене.

Комерцијално технички услови понуде:

- Услуге се плаћају у року до 45 календарских дана од дана пријема фактуре.
- Фактуре се издају једном месечно за претходни месец.
- Рок вршења услуге је 24 месеци од дана почетка комерцијалне експлоатације система
- Важност понуде (не може бити краћи од 30 дана): \_\_\_\_\_
- Гарантни рок: 24 месеци.
- Понуду подноси (заокружити одговарајуће): самостално, заједничка понуда, понуда са подизвођачем.

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу и део предмета:

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга, “Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања”, број јавне набавке 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  1. да је понуђач у претходне три пословне године (2015, 2016. и 2017. година) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
  2. Да понуђач на дан објављивања конкурсне документације има инсталиран минимум један software који одржава а који је предмет јавне набавке код минимум једног корисника који пружа услуге паркирања на јавним паркиралиштима
  3. Да понуђач примењује SRPS ISO 9001:2008 систем менаџмента квалитета.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив *подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности услуга, “Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања”, број јавне набавке 1/2018 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

МП

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Особа за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са јавним позивом за доделу уговора о јавној набавци мале вредности радова, „Радови на санирању прекопа јавних површина“ број јавне набавке 2/2017 на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**Напомена:** Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Особа за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_  
**Напомена:**

- Подизвођач такође мора да испуњава услове предвиђене у члану 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и доставља **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Образац попуњава и прилаже само понуђач који наступа са подизвођачем.



### УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за доделу уговора о јавној набавци мале вредности услуга, “Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања”, број јавне набавке 1/2018, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по проценту укупне вредности набавке које ће бити поверен подизвођачу и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача.

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Подизвођач ће реализовати следеће услуге/активности:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу износиће \_\_\_\_\_% (не може бити већи од 50%).

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

#### Напомена:

Образац треба попунити само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уколико има више подизвођача понуђач мора овај прилог фотокопирати и за сваког подизвођача уредно попунити.

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Укупно трошкови					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку мале вредности услуга, “Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања”, број јавне набавке 1/2018

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

## **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за јавну набавку мале вредности услуга, “Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања”, број јавне набавке 1/2018, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико је понуђач група понуђача, образац се фотокопира у потребном броју и сваки члан групе потписује и оверава печатом овај образац.

## **ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) корисник услуга

\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу корисника услуга и контакт телефон)

потврђује да је понуђач (пружалац услуге) \_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

пружио услуге имплементације и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања у уговореном року, обиму и квалитету.

Софтвер за контролу и наплату паркирања смо користили у периоду од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ године. (уписати датуме почетка и краја коришћења софтвера.

Уколико давалац потврде још увек користи софтвер као датум краја коришћења софтвера уписати датум попуњавања потврде).

За истинитост података издавалац потврде гарантује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке мале вредности “Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања”, број јавне набавке 1/2018 наручиоца ЈКП „Зајечарпаркинг“ Зајечар и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
корисника услуга

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

РБ	НАЗИВ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цена имплементације и коришћења софтверског пакета	24 Месеци					
2.	Цена оперативног одржавања софтвера	24 Месеци					
<b>УКУПНО:</b>							

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

На основу члана 61. став 4. Тачка 7) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**У П У Т С Т В О**

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности услуга - “Имплементација и одржавање софтвера за наплату паркирања”, број јавне набавке 1/2018- Наручилац ЈКП “Зајечарпаркинг” Зајечар, као и упутство за њено попуњавање.

2. Образац Структура цене садржи:

**колона 4** - уписати јед. (месечну) цену без пдв

**колона 5** - уписати јед. (месечну) цена са пдв

**колона 6** - уписати цену без ПДВ

**колона 7** - уписати стопу ПДВ

**колона 8** - уписати укупну цену за услуге са ПДВ

3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

4. Цене у обрасцу Структура цене, се исказују у динарима .

5. Образац Структура цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

6. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

## УГОВОР О ПОСЛОВНОЈ САРАДЊИ

Закључен између:

1. \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_, са једне стране (у даљем тексту овог уговора: Давалац услуга), и

2. Јавног комуналног предузећа “Зајечарпаркинг” Зајечар, из Зајечара, са седиштем у улици Николе Пашића 68, које заступа директор Ненад Василијевић, дипл.инг.агроном, са друге стране (у даљем тексту овог уговора: Корисник услуга), како следи

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је предузеће \_\_\_\_\_ специјализовано за послове израде софтвера, израде базе података и осталих активности у вези са компјутерима, примену мултимедијалних техничко-технолошких решења, послова рекламе и пропаганде и поседује потребна знања за развој паркинг система.

Да је Јавно предузеће ЈКП Зајечарпаркинг основано и овлашћено да пружа услуге одржавања, уређивања и коришћења јавних паркиралишта на подручју Града Зајечар. Уговорне стране су сагласне да овај уговор закључе и спроведу сагласно одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије (члан 39).

### II. ЗАЈЕДНИЧКИ ЦИЉЕВИ САРАДЊЕ

#### Члан 2.

Уговорне стране под условима и на начин из овог Уговора регулишу своју међусобну сарадњу и правне односе у домену модернизације и техничко-технолошког унапређења наплате паркирања у граду Зајечару.

Пословна сарадња по основу овог уговора одвијаће се на обострану корист уговорних страна, уз уважавање услова тржишта

### III. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Član 3.

Предмет овог уговора је набавка услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања (у даљем тексту Систем), у свему према захтевима Наручиоца (корисника услуга) из конкурсне документације, техничким спецификацијама и условима из прихваћене понуде Даваоца услуге бр. \_\_\_\_\_/2018 од \_\_\_\_\_2018. године.

Систем корисник услуга може користити искључиво за своје потребе и на просторима за паркирање којима управља у времену трајања овог уговора. Корисник услуга се обавезује да Систем неће никоме позајмити, уступити, продати, копирати, већ да ће га користити само у складу са овим уговором.

### Član 4.

За увођење ИС-а за потребе Корисника услуга извршиће се од стране Даваоца услуга увођење следећих подсистема и извршење следећих услуга:

Информациони подсистем за плаћање путем мобилних телефона који садржи могућност плаћања услуга паркирања мобилним телефонима, издавање електронске потврде о уплати са бројем трансакције, подсетник у облику СМС поруке пре истека плаћеног времена паркирања;

Информациони подсистема за контролу паркирања путем преносивих рачунара садржи могућност контроле уплаћеног паркирања путем СМС-а;

Информациони подсистем за "Наплату и контролу паркирања" омогућава праћење целокупног рада и администрацију, одржавање информационог система, обрада налога посебних дневних карата, вођење правних послова, информације о налозима, комуникацију са МУП-ом, рад са изводима пословних банака, благајничко пословање и управљање контролорима;

Имплементација ИС-а састоји се од инсталације ИС-а, увођење и тестирање корисника ИС-а, обука корисника, безбедност система и базе података.

### Član 5.

Цена имплементације и коришћења ИС-а за наплату и контролу паркирања за период од 24 месеци без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена оперативног одржавања система за период од 24 месеци без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.



Цена надоградње Система по захтеву Корисника услуга износи \_\_\_\_\_ динара, по радном сату, до максимално 2000 радних сати у период важења уговора, што износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену оперативног одржавања Система које сноси давалац услуга улазе : трошкови сервера на коме се налази софтвер, трошкови СИМ-дата картица за преносне рачунаре којима се врши контрола паркирања (ГПРС саобраћај), накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви).

У ове трошкове не улази накнада на коју Корисник услуга има на основу уговора са мобилним оператерима.

Трошкови оперативног одржавања система настали услед експлоатације ИС-а, које Давалац услуга наплаћује Кориснику услуга, не могу се мењати без сагласности обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговорене цене из члана 5. овог Уговора изврши на следећи начин:

- Корисник услуга ће извршити плаћање на основу исправно испостављене фактуре од стране Даваоца услуга у року до 45 дана од дана пријема код наручиоца.

- за имплементацију и коришћење ИС-а, након потписивања Записника о пуштању ИС-а у рад, у 24 једнаких месечних рата у износу од по \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, тако да прва рата доспева на наплату након потписивања Записника о пуштању ИС-а у рад у року од 8 дана од пријема фактуре од стране Корисника услуга, а свака следећа са роком доспелости на исти дан у следећем месецу,

- за оперативно одржавање Система у виду месечног паушала, до 15-ог у месецу за претходни месец,

- за надоградњу Система по захтеву Корисника услуга, сукцесивно, након сваке извршене надоградње функционалности Система, а у року до 45 дана од дана потписивања Записника о извршеној надоградњи функционалности Система.

Уплата уговорене цене извршиће се на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

Давалац Услуга се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату, са овлашћењем за попуну у висини од 10 % вредности уговора без урачунатог ПДВ-а за добро извршење посла (уговорне обавезе), са трајањем 30 дана дужем од уговореног рока извршења услуге, као и менично овлашћење и картон депонованих потписа.

#### Члан 7.

Давалац услуга је дужан да изврши потпуну имплементацију Система у року од 7 (седам) радних дана од дана закључења тројних уговора са мобилним оператерима.

За сваки дан закашњења са имплементацијом Система корисник услуге има право да наплати од даваоца услуге уговорну казну у износу од 100.000 динара.

Уколико давалац услуге ни у року од 3 (три) дана од истека рока из става 1. овог члана не изврши имплементацију, корисник услуге има право једностраног раскида уговора, без отказног рока.

#### Члан 8.

Контролу извршавања активности Даваоца услуга и тестирање инсталираног Система вршиће комисија Корисника услуга.

По успешно извршеној имплементацији, уговорне стране ће потписати Записник о квалитативно-квантитативном пријему Система.

#### Члан 9.

Записник о коначном квалитативно-квантитативном пријему Система, треба да садржи следеће констатације:

Да је у фази тестирања Система установљено да исти у потпуности задовољава све функционалне захтеве Корисника услуге;

Да је испоручени и инсталирани Систем у свему у складу са одредбама овог Уговора;

Да је Давалац услуге обучио запослене код Корисника услуге као крајње кориснике Система за рад на Систему и његово редовно одржавање;

Да је Систем у потпуности исправан и у пуној функцији, те се може коначно примити и преузети на редовну експлоатацију

Да је Давалац услуге предао Кориснику услуге одговарајућу документацију, упутства за рад на Систему, сертификате/атесте за опрему – конфигурацију Система;

Да је Давалац услуге доставио уговорену банкарску гаранцију.

Сви извештаји о тестирању и записници који су сачињени у току имплементације Система, као и комплетна техничка и остала документација која је предата Кориснику услуге, сматрају се саставним делом Записника о коначном квалитативно-квантитативном пријему.

#### Члан 10.

Функционално одржавање система подразумева:

- 1) пуну функционалност и одржавање Система на свим нивоима;
- 2) коришћење техничке подршке Давалаца услуга у решавању проблема везаних за експлоатацију Система;
- 3) одржавање базе података и редовно прављење резервних копија.

#### Члан 11.

За функционисање комплетног Система, Давалац услуге је обавезан да обезбеди стручну подршку и оперативно одржавање 24/7/365 (24 часа, седам дана у недељи, целе године), савременом одзива 30 мин. у случају престанка рада Система у току радног времена Корисника услуге, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби.

#### Ћлан 12.

Оперативно одржавање комплетног Система подразумева:  
Решавање ситуација приликом рекламација Корисника  
Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније  
Одржавање базе података  
Бацкуп базе података  
Одржавање сервера  
Унапређење Система са новим верзијама апликације  
Исправка буг-ова  
Одржавање серверских апликација  
Одржавање клијентских апликација.

Надоградња Система са додатним функционалностима, према задатим карактеристикама од стране Корисник ауслуга, до максимално 2.000 радних сати у току важења уговора.

#### Члан 13.

У случају нефункционисања Система из разлога које је скривио Давалац услуге, Давалац услуге је у обавези да недостатке због којих Систем није у функцији, отклони најкасније у року од 24 часа од дана пријема позива Корисника услуге, а у противном Корисник услуге има право на једнострани раскид уговора без отказног рока, а Давалац услуге је обавезан да Кориснику услуге накнади стварну штету и изгубљене добити, по правилима одговорности за накнаду штету.

Род изгубљеном добити подразумева се приход који би Корисник услуге оставарио да је Систем био у пуној функцији, а који се обрачунава према званичним књиговодственим подацима о оствареном приходу по основу пружања услуга паркирања на општим паркиралиштима на територији Града Зајечара, у месецу који претходи месецу у којем Систем није био у функцији.

#### Члан 14.

Корисник услуге је дужан:

Да се придржава упутстава за рад на Систему и препорука о коришћењу Система;

Да Даваоцу услуге омогући оперативно одржавање Система;

Да обезбеди стручно и правилно руковање Системом од стране запослених код Корисника услуге.

Давалац услуге се ослобађа одговорности за неисправности на Систему уколико

су оне настале кривицом Корисника услуге, услед непридржавања обавеза из овог члана.

#### Члан 15.

Овим Уговором корисник услуга овлашћује Даваоца услуга да у његово име предузме све потребне радње за увођење Система код мобилних оператера и осталих институција.

#### Члан 16.

Корисник услуга има искључиво право промене цене паркирања, зоне, временских ограничења и осталог. Корисник услуга је дужан да о променама цене паркирања, зона, временских ограничења и осталог обавесте Даваоца услуга, најкасније 30 дана пре почетка примене нових цена, а у случају хитности у договору са Даваоцем услуга.

#### Члан 17.

Садржај базе података ЈКП „Зајечарпаркинг“ – Зајечар, које креира и одржава Давалац услуга власништво је ЈКП „Зајечарпаркинг“ – Зајечар и представља пословну тајну.

#### Члан 18.

У циљу успешнијег пословања и испуњавања предмета Уговора, уговорне стране су сагласне да одреде представнике за међусобну комуникацију и сарадњу.

#### Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране, а закључује се на период до испуњења вредности јавне набавке а најдуже на рок од 36 месеци

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

Споразумом уговорних страна у писменој форми;

Једностраним раскидом од стране било које уговорне стране, без навођења разлога, уз отказни рок од 90 дана,

Једностраним раскидом од стране Корисника услуге у случају неиспуњења, односно делимичног испуњења уговорних обавеза Даваоца услуге, као и у случају кашњења у извршавању истих, са отказним роком од 8 дана, уз право Корисника услуге да наплати меницу.

Једностраним раскидом од стране Корисника услуге у случају из члана 7. став 3. овог уговора уколико Давалац услуге ни у року од 3 (три) дана од истека рока за имплементацију Система не изврши имплементацију, без отказног рока, уз право Корисника услуге да наплати меницу.

Једностраним раскидом од стране Корисника услуге у случају из члана 13. став 1. овог уговора, без отказног рока, уз право Корисника услуге да наплати меницу.

У другим случајевима утврђеним Законом и овим Уговором.

У свим случајевима једностраног раскида овог Уговора од стране Корисника услуге, Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге накнади сву материјалну штету коју је претрпео, а која подразумева накнаду стварне штете и изгубљене добити, дефинисане овим Уговором, у складу са општим правилима о одговорности за штету.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме решавају споразумно.

Уколико неко од питања не може да буде решено споразумно уговора се надлежност стварно надлежног суда у Зајечару.

Члан 21.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи из ове области.

Члан 22.

Уговорне стране изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да у свему представља израз њихове стварне воље.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

За \_\_\_\_\_

ЗА ЈКП" ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ" Зајечар

\_\_\_\_\_  
директор, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
директор, Ненад Василијевић,  
дипл.инг.агроном

## **ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу:

- Наручиоцу приликом потписивања Уговора за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име гаранције за добро извршење посла са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а.
- Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуга. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извођачу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 4. Уговора
- у случају да се се записнички уписом у дневник утврди да услуге извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

Ако од стране представника Наручиоца уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП