



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДОВИ НА САНИРАЊУ ПРЕКОПА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

БРОЈ 2/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	2
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	3
САДРЖАЈ ПОНУДЕ.....	11
УПУТСТВО И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	13
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН.....	20
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН.....	22
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	23
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	24
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	25
УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА.....	26
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	27
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	28
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	29
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	31
М О Д Е Л У Г О В О Р А.....	33
ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА.....	40

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ: ЈКП “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” Зајечар, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар

ПИБ: 107248364, МАТИЧНИ БРОЈ: 20762683

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.zajecarparking.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности у сладу са чланом 39. Закона о јавним набавкама

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке су радови „Радови на санирању прекопа јавних површина“.

КОНТАКТ Контакт особе: Братислав Милојевић, Александар Трајковић, Зоран Рубежић, на е-mail адреси: zajecarparking@gmail.com или поштом на адресу наручиоца.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке су радови „Радови на санирању прекопа јавних површина“ Предмет јавне набавке су радови на крпљењу прекопа на целој територији града Зајечара (хитне интервенције, прикључци на топловод, водовод, и канализациону мрежу, као и ПТТ и електричне инсталације) Основна обежеја: Машинско опсецање ударних рупа, утовар и одвожење ископаног материјала на депонију, чишћење рупа и премазивање ивица емулзијом, уградња и ваљање асфалтне масе.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ Назив и ознака из општег речника: 45233220-Радови на одржавању путева

Класификациона делатност: одељак Ф 42.11 изградња путева и аутопутева (површински радови на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и сва конкурсна документација која се односи на понуду, а која се размењује између понуђача и наручиоца, биће на српском језику.

ЦЕНА

Понуђене цене треба да садрже све трошкове и да буду исказане у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност .

Понуђене цене су фиксне за цео уговорени период и не подлежу промени.

Понуда са попустом није дозвољена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није је обликована по партијама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац искључује могућност плаћања аванса.

Плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна за изведене радове. уз претходно достављен оверен грађевински дневник и грађевинску књигу.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

РОК ИЗВОЂЕЊА

Радови се изводе у року од 2 дана од дана испостављања писменог или усменог налога од стране Наручиоца.

Радови се изводе од дана закључења Уговора и увођења Извођача у посао до 31.12.2017. године.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

Гарантни рок за предметну јавну набавку није предвиђен.

КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за доделу уговора ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном који је за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) остварио већи укупан пословни приход.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Извођење радова ће се вршити у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о планирању и изградњи објеката, пројектном документацијом, прописима, стандардима, правилима струке.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима која на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

УПОЗНАВАЊЕ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs

на Порталу наручиоца: www.zajecarparking.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања се могу упутити непосредно путем е-mail адресе: zajecarparking@gmail.com или путем поште, на адресу Наручиоца, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар уз напомену „Објашњења– Радови на санирању прекопа јавних површина“ број јавне набавке 2/2017.

Наручилац ће у року од три дана одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач доставља своју понуду на обрасцима понуде који се дају у Конкурсној документацији. Понуђач доставља понуду читко попуњену и без исправки.

Уколико постоје исправке оне морају бити парафиране од лица које је потписало понуду. Сва документација треба да буде потписана, нумерисана, и повезана, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуда ће бити одбијена због битних недостатака, на основу члана 106. ЗЈН.

Понуде се подnose у коверти непосредно или путем поште на адресу: „ЈКП “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” Зајечар, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар са знаком: „НЕ ОТВАРАТИ – Јавна набавка мале вредности“Радови на санирању прекопа јавних површина” број јавне набавке 2/2017.

На полеђини написати назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Техничка документација је садржана у Обрасцу Техничке спецификације.

Ако понуђач процени да му је за сачињавање понуде потребан увид, односно преузимање техничке документације и планова, односно појединих делова, понуђач може да затражи писменим путем од Наручиоца на адреси Николе Пашића 68, 19000 Зајечар, или на е-mail адресу: zajecarparking@gmail.com

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је 13.10.2017. године до 9:00 часова.

Рокови се у поступку ове јавне набавке рачунају од дана када је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки, дан објављивања се не рачуна у рок, већ се за почетак рока узима следећи наредни дан од дана објављивања.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 13.10.2017. године до 9:00 часова без обзира на начин достављања.

НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће одбити и све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се 13.10.2017 године у просторијама ЈКП “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” Зајечар, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар, са почетком у 10:00 часова.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача који присуствују отварању понуда предају Комисији овлашћење за заступање понуђача.

Било какве промене у садржини понуде које би евентуално подносилац понуде учинио током рада комисије неће се узимати у разматрање.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуде доставити записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.

УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су супротне забрани из претходног става сходно члану 87. став 5. Закона о јавним набавкама.

ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати и у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ У ПОНУДАМА И ЊИХОВО ПОВЛАЧЕЊЕ

Понуђач у року за подношење понуда може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем. Ни једна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Свако такво обавештење о изменама, допунама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са одредбама овог документа, којима је одређен начин подношења понуде, а коверат ће бити са ознаком „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“.

Измена понуде пре истека рока за подношење понуда мора да буде приказана у обрасцу из тендерске документације, те се понуда мења на тај начин да Понуђач у запечаћеној коверти са назнаком „Измена понуде“ доставља попуњен и оверен образац понуде, попуњен и оверен образац модел уговора и уколико се измена понуде односи на цену понуђач је дужан доставити и попуњен и оверен образац структуре цене и образац техничке спецификације.

Измена понуде која није достављена на обрасцу из понуде сходно претходном ставу се неће узимати у разматрање и цениће се основна понуда која је поднета у складу са тендерском документацијом на обрасцима из тендерске документације.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

1. у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
2. попуни, печатом овери и потпише Образац - Подаци о подизвођачу;
3. за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђен у делу обрасца Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Накнадно ангажовање подизвођача, током извршења уговора за ову јавну набавку, није дозвољено.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Сходно члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али има обавезу да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адресу ЈКП “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” Зајечар, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар, или путем електронске поште на е-mail адресу: zajecarparking@gmail.com, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број:840-742221843-57 уплати таксу са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153 или 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, позивом на број: број јавне набавке, сврха: Захтев за заштиту права, назив Наручиоца и број јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку безобјављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;

7) потпис подносиоца.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да за добро извршење посла достави гаранцију ито:

- Изјаву да ће приликом потписивања уговора Наручиоцу доставити бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од рока важења уговора. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити одмах понуђачу/Извршиоцу након истека рока важења истих.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде које су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не усагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци се закључује након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Уговор ступа на снагу када га обе стране потпишу и овере печатом и важи од дана потписивања уговора до извршења услуга, уколико се раније не раскине.

Понуђач је обавезан да потпише и овери печатом све примерке уговора које му Наручилац достави у року од 5 календарских дана од дана пријема, а уколико то не учини у наведеном року, Наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да потпише уговор и да су се тиме стекли услови за примену члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је сваку страницу конкурсне документације обележио и иста се састоји од укупно 40 страница

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

У циљу сачињавања исправне понуде – понуђач треба да попуни следеће обрасце и да приложи прилоге утврђене овом конкурсном документацијом:

1. Образац број: 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. Ако понуду подноси група понуђача, образац попуњава и оверава овлашћени представник сваког члана групе понуђача.

2. Образац број: 2 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. Ако понуду подноси група понуђача, образац попуњава и оверава овлашћени представник сваког члана групе понуђача.

3. Образац број: 3 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом подизвођача.

4. Образац број: 4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – образац се попуњава на српском језику, образац мора бити попуњен у целости, и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
5. Образац број: 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ- образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
6. Образац број: 6 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ –у случају када понуђач наступа са подизвођачем образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. Подизвођач такође мора да испуњава услове предвиђене у члану 75. Закона о јавним набавкама,
7. Образац број: 7 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
8. Образац број: 8 – ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
9. Образац број: 9 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача..
10. Образац број: 10 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДМЕР РАДОВА –образец потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача
11. Образац број: 11 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА и упутство –образец се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
12. Образац број: 12 – МОДЕЛ УГОВОРА - овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
13. Образац број 13 – ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
14. Ако је подносилац понуде група понуђача дужан је да, поред горе наведених докумената доставе писмени акт о одређивању представника групе, да исти заступа групу понуђача и његов овлашћени представник потписује и оверава потребне обрасце.

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, за лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуду подноси група понуђача Споразумом о заједничком наступању наводи се члан групе који потписује и оверава печатом обрасце (водећи члан групе).

Изузетно:

Образац 2 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН.

Образац 9 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњава сваки члан групе понуђача засебно (образец се фотокопира у потребном броју).

УПУТСТВО И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. стп. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 2. конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. стп. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. стп. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. стп. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 2 конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	да је понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015. и 2016. година) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да је понуђач у претходне три године (2014, 2015. и 2016. године) извршио исте или сличне послове из области поправке, санације и реконструкције коловоза, тротоара, тргова и других јавних површина извршио радове у износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ- а.	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 4 лица, од тога: дипломирани инжењер са важећом лиценцом 415 или 412 и 3 радника	
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да поседује или користи по уговору о закупу, лизингу и сл. : 1 камион минималне носивости до 2 т камион носивости до 15 т вибро плоча вибро жаба мобилни компресор радног притиска 7 бара секач за асфалт и бетон	

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених списку услова под редним бројем 1-5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у списку додатних услова под редним бројем 6-7 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 2. конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том

случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 2. конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)

Доказ: Извод Агенције за привредне регистре

2. ако понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлаженог суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то:

а) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

б) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

в) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити овај доказ.

3. ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у страниј држави (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

Доказ: Потврда надлежног органа да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине:

а) Уверење Министарства финансија – Пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбама, и

б) Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода Градске односно Општинске управе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда (члан 77. став 3. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.

5. ако достави изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 13). Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из тачке 1-3. овог упутства доказује достављањем извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

Уколико понуђач доставља понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1-3 овог упутства, а доказ о испуњености услова из тачке 4. овог упутства за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у тачкама од 1-3 и 5 овог упутства, а услов из тачке 4. овог упутства дужан је да испуни понудац из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

6. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

Неопходан финансијски капацитет:

да је понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015. и 2016. година) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре са подацима о претходне три пословне обрачунске године, а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се биланс стања и успеха за период пословања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016. годину уколико предузеће подлеже ревизији.

Неопходан пословни капацитет: да је понуђач у претходне три године (2014, 2015. и 2016. године) извршио исте или сличне послове из области поправке, санације и реконструкције коловоза, тротоара, тргова и других јавних површина извршио радове у износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ- а.

Доказ:

референц листа

оверене потврде од стране инвеститора

фотокопије уговора

7. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

Довољан технички капацитет: поседовање минимално следеће опреме:

1 камион минималне носивости до 2 т

камион носивости до 15 т

вибро плоча

вибро жаба

мобилни компресор радног притиска 7 бара

секач за асфалт и бетон

Доказ: Изјава понуђача и фотокопија пописне листе и књиговодствене картице основних средстава и/или уговор о закупу, лизингу и фотокопија саобраћајне дозволе или читана саобраћајна дозвола за моторна возила и полиса осигурања. (Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извођења радова по уговору).

Довољан кадровски капацитет: да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 4 лица, од тога:

дипломирани инжењер са важећом лиценцом 415 или 412

3 радника

Напомена:

радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду, треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извршења радова по уговору.

Доказ:

Понуђач доставља изјаву да располаже потребним стручним кадром

прилаже фотокопије М обрасце Фонда ПИО за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и по основу уговора о допунском раду.

фотокопија уговора за ангажоване уговором о обављању привремених и повремених послова

фотокопија уговора за ангажоване по основу уговора о допунском раду

фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени у овом Упутству под тачком од 1- 3. Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под тачком од 1- 3 и 5, док услове под тачком 6. и 7. испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____
Датум: _____
Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Е-маил адреса: _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Општи подаци члана групе понуђача: _____
Општи подаци подизвођача: _____

Назив предмета набавке		Понуђена цена без ПДВ-а
„Радови на санирању прекопа јавних површина“ број јавне набавке 2/2017		(унети цену без пореза на додату вредност)
порез на додату вредност		
укупно са ПДВ-ом		

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена из Обрасца структуре цене.

Комерцијално технички услови понуде:

- Радови се плаћају у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна.
- Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.
- Радови се изводе у року од 2 дана од дана испостављања писменог или усменог налога од стране Наручиоца.
- Радови се изводе до 31.12.2017. године.
- Важност понуде (не може бити краћи од 30 дана): _____
- Гарантни рок: није предвиђен.
- Понуду подноси (заокружити одговарајуће): самостално, заједничка понуда, понуда са подизвођачем.

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу и део предмета:

Особа за контакт: _____

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац - 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у

поступку јавне набавке мале вредности радова, „Радови на санирању прекопа јавних површина“ број јавне набавке 2/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. да је понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015. и 2016. година) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
 2. да је понуђач у претходне три године (2014, 2015. и 2016. године) извршио исте или сличне послове из области поправке, санације и реконструкције коловоза, тротоара, тргова и других јавних површина извршио радове у износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ- а.
 3. Довољан технички капацитет: да поседује или користи по уговору о закупу , лизингу и сл 1 камион минималне носивости до 2 т, камион носивости до 15 т, вибро плоча, вибро жаба, мобилни компресор радног притиска 7 бара, секач за асфалт и бетон.
 4. Довољан кадровски капацитет: да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 4 лица, од тога: дипломирани инжењер са важећом лиценцом 415 или 412, и 3 радника

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности радова, „Радови на санирању прекопа јавних површина“ број јавне набавке 2/2017 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Особа за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу уговора о јавној набавци мале вредности радова, „Радови на санирању прекопа јавних површина“ број јавне набавке 2/2017 на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Особа за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена:

- Подизвођач такође мора да испуњава услове предвиђене у члану 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и доставља **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Образац попуњава и прилаже само понуђач који наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Укупно трошкови					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку мале вредности радова „Радови на санирању прекопа јавних површина“ број јавне набавке 2/2017

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за јавну набавку мале вредности радова „Радови на санирању прекопа јавних површина“ број јавне набавке 2/2017, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача, образац се фотокопира у потребном броју и сваки члан групе потписује и оверава печатом овај образац.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста услуге: Радови на санирању прекопа јавних површина					
Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно
1	Машинско опсецање ударних рупа, правилног геометријског облика (глодалицом за асфалт); Ручни утовар и одвоз ископаног материјала на депонију; Чишћење ударних рупа, машинским издувањем прашине; Ручно премазивање опсечених ивица ударних рупа емулзијом; Прскање очишћених ударних рупа прскалицом (ручно премазивање и прскање опсечених ивица вршити битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м ²); Набавка, превоз, уградња и ваљање асфалтне масе АБ11 просечне дебљине 6 цм до потребне збијености; Ударне рупе попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености, тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине; Ручно премазивање закрпљене ударне рупе емулзијом. Обрачун по м ² асфалтиране површине	м ²	480		
2	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 просечне дебљине d=12 см. У цену су урачунате све потребне предрадње: ископ, утовар и одвоз вишка материјала. Обрачун по м ² бетонираних површине	м ²	40		
3	Враћање ускладиштених бехатон плоча у првобитно стање и нивелацијом са претходном припремом: ископ утовар и одвоз вишка материјала, допуна песком са сабијањем и посипање спојница. Обрачун по м ² уграђених бехатон плоча	м ²	30		
4	Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата 0-31,5 mm.	м ³	10		

Јавна набавка мале вредности “Радови на санирању прекопа јавних површина”, број јавне набавке 2/2017

У цену урачунато насипање и сабијање до потребне збијености, обрачун по м ³ уграђеног каменог агрегата				
---	--	--	--	--

Укупно без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста услуге : Радови на санирању прекопа јавних површина	Цена
<p>1.Машинско опсецање ударних рупа, правилног геометријског облика (глодалицом за асфалт); Ручни утовар и одвоз ископаног материјала на депонију; Чишћење ударних рупа, машинским издувањем прашине; Ручно премазивање опсечених ивица ударних рупа емулзијом; Прскање очишћених ударних рупа прскалицом (ручно премазивање и прскање опсечених ивица вршити битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м²); Набавка, превоз, уградња и ваљање асфалтне масе АБ11 просечне дебљине 6 цм до потребне збијености; Ударне рупе попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености, тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине;Ручно премазивање закрпљене ударне рупе емулзијом. Количина 480м²</p> <p>2.Набавка, транспорт и уградња бетона МБ20 просечне дебљине d=12 см. У цену су урачунате све потребне предрадње: ископ, утовар и одвоз вишка материјала. Количина 40 м²</p> <p>3.Враћање ускладиштених бехатон плоча у првобитно стање и нивелацијом са претходном припремом: ископ утовар и одвоз вишка материјала, допуна песком са сабијањем и посипање спојница. Количина 30 м²</p> <p>4. Набавка, транспорт и уградња дробљеног каменог агрегата 0-31,5 mm.У цену урачунато насипање и сабијање до потребне збијености, Количина 10 м³</p>	
Остали трошкови	
а) Укупно без ПДВ-а	
б) ПДВ	
в) Укупно са ПДВ-ом	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

На основу члана 61. став 4. Тачка 7) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

У П У Т С Т В О

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности радова - “Радови на санирању прекопа јавних површина”, број јавне набавке 2/2017- Наручилац ЈКП “Зајечарпаркинг” Зајечар, као и упутство за њено попуњавање.

2. Образац Структура цене садржи:

- Цена (укупна) без ПДВ-а
- Износ ПДВ-а
- Цена (укупна) са ПДВ-ом

3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима без ПДВ-а.

5. Образац Структура цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

6. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

1. **ЈКП “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” Зајечар, Николе Пашића 68, 19000 Зајечар**, матични број: 20762683, ПИБ: 107248364, рачун број 160-360013-35 код банке Интеса, које заступа директор Ненад Василијевић дипл.инж. агроном (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, жиро рачун број: _____, код банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Извођач) са друге стране.

_____ (остали понуђачи из групе понуђача)

_____ (назив подизвођача)

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови „Радови на санирању прекопа јавних површина“ број јавне набавке 2/2017, у свему према техничкој документацији, конкурсној документацији, прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године, а која је саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Предметни радови се уговарају на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности „Радови на санирању прекопа јавних површина“ број јавне набавке 2/2017

- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора, као и образац Техничка спецификација,

- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне радове.

Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

_____ динара без ПДВ

_____ динара ПДВ

=====

Укупно :

_____ динара са ПДВ

(Словима:

_____ 0/100) а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним радовима, јединичним и укупним ценама из Обрасца Техничка спецификација, до висине уговореног износа из става 1. овог члана.

Понуђене цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

ПДВ ће се обрачунавати у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. ће се извршити на рачун Извођача број _____ по испостављеном рачуну за изведене радове, у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

Фактурисање и наплата се врши по ценама из Обрасца Техничка спецификација, а за врсту и количину стварно изведених радова.

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће лице задужено за контролу квалитета и количине изведених радова од стране Наручиоца у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других релевантних докумената, а што ће представљати основ за признавање изведених радова.

Члан 4.

Рок за завршетак радова

Радови се изводе у року од 2 дана од дана испостављања писменог или усменог налога од стране Наручиоца.

Рок за завршетак извођења радова се може продужити на писмени захтев Извођача

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Извођача (неповољне климатске прилике и сл.),

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактеристиком “више силе”,

Захтев за продужење уговореног рока Извођач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу одмах по настанку околности из претходног става а најкасније 10 дана пре истека уговореног рока за извођење радова.

Уговорени рок је продужен, када уговорене стране о томе постигну писмени споразум о чему ће сачинити анекс овог Уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 5. Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 1‰ (један промил) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне цене уговорених радова. Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем коначног рачуна.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране извођача прелази износ уговорне казне, Наручилац може захтевати поред уговорне казне износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Члан 6. Обавезе извођача

Извођач је у обавези:

- да радове изведе у свему према захтеву Наручиоца, по стандардима и правилима струке које важе за извођење ове врсте радова и који су предвиђени Законом о планирању и изградњи објеката Републике Србије и припадајућим правилницима,
- да у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима,
- -да пре увођења у посао достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима, оригинал или оверену копију са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима,
- да спроведе све мере за заштиту и безбедност на раду приликом извођења радова, а у складу са Законом о заштити и безбедности на раду и подзаконским актима;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативни и квалитативни пријем од стране Наручиоца;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно и по правилима струке за ову врсту радова, а све у уговореном року,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, а који регулишу ову област;
- да омогући вршење надзора и сталан и ефикасан рад надзора
- да поступи по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену

набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова, с тим да трошкове по овом основу сноси Наручилац;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да изведене радове преда Наручиоцу,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, доставом атеста за уграђене материјале и уговорене радове,
- да обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун,
- да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова,
- да отклони све недостатке по примедбама комисије за примопредају и коначни обрачун у остављеном року,
- да обезбеди и чува објекат до његове примопредаје.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Члан 7.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и тендером.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Члан 8.

Извођач радова је у обавези да води грађевински дневник и грађевинску књигу, са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа, атесте уграђених материјала, опреме, готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

Приликом примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између уговорних страна Извођач је у обавези да записнички преда Наручиоцу сву техничку документацију и другу документацију вођену у току извршења уговора наведену у претходном ставу овог члана.

Члан 9.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име гаранције за добро извршење посла са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извођење радова. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извршиоцу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 4. Уговора
- у случају да се се записнички уписом у дневник утврди да услуге извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

Ако од стране представника Наручиоца уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу када га обе стране потпишу и овере печатом и важи од дана потписивања уговора до коначног извођења радова и примопредаје записника уколико се раније не раскине.

Уговор важи од дана потписивања до 31.12.2017. године.

Извођач је обавезан да потпише и овери печатом све примерке уговора које му Наручилац достави у року од 5 календарских дана од дана пријема, а уколико то не учини у наведеном року, Наручилац ће сматрати да је извођач одбио да потпише уговор и да су се тиме стекли услови за примену члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Обавезе Наручиоца

Наручилац је у обавези:

- да именује надзор;
- да Извођача радова уведе у посао и омогући му несметано извођење радова;
- да благовремено у складу са одредбама овог Уговора, изврши оверу рачуна;
- да редовно измирује обавезе према Извођачу за завршене радове на основу рачуна;
- да од Извођача прима изведене радове у складу са одредбама овог уговора
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити надзор уз обавезно

достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према техничкој документацији,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
-

Члан 12. Раскид Уговора

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова у току реализације овог Уговора касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговора уколико у току реализације овог Уговора од стране надзорног органа Наручиоца радова констатује да извршени радови не одговарају прописима и правилницима који се примењују за ову врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедби надзорног органа, односно Комисије за примопредају и коначни обрачун и има право да активира банкарску гаранцију на име гаранције за добро извршење посла.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора вршиће се Анексом уговора у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Измена и допуна уговора не односи се на промене, односно повећање цене уговорених радова.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је стварно надлежни суд у Зајечару

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Образац понуде
- Техничка спецификација
- Образац структуре цене

За понуђача

За ЈКП "Зајечарпаркинг" Зајечар

директор Ненад Василијевић
дипл.инж.агроном

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу:

- Наручиоцу приликом потписивања Уговора за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име гаранције за добро извршење посла са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а.
- Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење радова. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извођачу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 4. Уговора
- у случају да се се записнички уписом у дневник утврди да услуге извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

Ако од стране представника Наручиоца уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП